

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора КГМИПиПК

им. С.Б. Даниярова

Т.Э. Тургунбаев

09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об ординатуре

I. Общие положения

1.1. Положение об ординатуре (далее Положение) Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации имени С.Б. Даниярова (далее КГМИПиПК) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г., №179.
- Постановление Правительства от 11 декабря 2017 года № 798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике" от 31 июля 2007 года № 303».
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».
- Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 17.01.2018 г. № 27 О реализации постановления Правительства КР от 11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства КР «О медицинском последипломном образовании в КР» от 31.07.2007 г. №303.
- Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 15.08.2019 г. №837 «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в ординатуре».
- Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры».
- Устав КГМИПиПК им. С.Б. Даниярова, утвержденный приказом МЗКР от 28.07.2021г. №1013.

1.2. Ординатура является уровнем специализированного и углубленного последиplomного обучения выпускников высших медицинских образовательных организаций согласно утвержденному уполномоченным государственным органом перечню медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение ординатуры.

1.3. Задачей ординатуры является совершенствование и закрепление теоретических знаний и практических навыков выпускников образовательных организаций и практикующих специалистов, а также повышение их профессионального уровня.

II. Порядок приема в ординатуру

2.1. Прием в ординатуру осуществляется на конкурсной основе на основании заявления, пакета документов в соответствии с перечнем медицинских и фармацевтических специальностей и планом приема, утвержденным Министерством здравоохранения КР (далее МЗКР). Граждане дальнего и ближнего зарубежья принимаются в ординатуру вне плана приема, утвержденного МЗКР в соответствии с лицензионными нормативами.

2.2. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования и врачи, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

2.3. Документы, предоставляемые при поступлении в ординатуру:

- заявление;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
- учетная карточка ординатора;
- автобиография;
- справка о состоянии здоровья установленного образца;
- две фотографии размером 3 x 4.

Паспорт, военный билет и трудовая книжка предъявляются лично.

2.4. Зачисление лиц в ординатуру проводится по результатам конкурса:

- тестирования и/или собеседования. В случае набора низких баллов при тестировании предусмотрено дополнительное собеседование по специальности при наличии вакантных мест. Собеседование без тестирования предусмотрено по социально-значимым специальностям, таким как семейная медицина, психиатрия, фтизиопульмонология и другие.

На бюджетной основе зачисление осуществляется в соответствии с трехсторонним договором, заключенным между Министерством здравоохранения КР, КГМИПипК и ординатором (далее – трехсторонний договор). Типовая форма трехстороннего договора утверждается Министерством здравоохранения КР.

2.5. Зачисление лиц на контрактной основе осуществляется в соответствии с двухсторонним договором, заключенным между КГМИПипК и ординатором (далее – двухсторонний договор).

2.6. Прием в ординатуру лиц, получивших высшее медицинское и фармацевтическое образование в иностранных государствах, за исключением стран, входящих в ЕАЭС, осуществляется после подтверждения документов об образовании в соответствии с Положением о документах среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53.

III. Порядок организации подготовки в ординатуре

3.1. Сроки подготовки в ординатуре, устанавливаемые МЗКР согласно требованиям к подготовке специалиста, составляют:

- по специальности «Семейный врач/врач общей практики» – не менее 2 лет;
- по узким специальностям медицинского профиля – от 3 до 5 лет в зависимости от профиля медицинской специальности. При этом программа первого года обучения соответствует программе подготовки по общеврачебной практике;
- по неклиническим специальностям - от 1 года до 2 лет в зависимости от профиля специальности.

3.2 Подготовка в ординатуре осуществляется по утвержденным учебным планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями к подготовке специалиста и согласованным с Министерством здравоохранения КР. Учебный год делится на два семестра, с проведением полугодовой аттестации.

3.3. Теоретическое обучение в ординатуре составляет не более 10%, которое проводится аудиторно или в формате дистанционного обучения, практическое обучение – не менее 90%, проводимое непосредственно в организации здравоохранения.

3.4. Подготовка ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом ректора КГМИПпК, в организациях здравоохранения подготовка ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического наставника. Клинический наставник ведет постоянный контроль с еженедельным визированием дневника ординатора, где ординатор регулярно ведет запись о практической части обучения: курируемых пациентах, проведенных медицинских вмешательствах, ведении документации, участии, выступлении на конференциях, проводимых обследованиях, исследованиях и т.д.

3.5. Допуском к полугодовым аттестациям, переводным экзаменам (после 1-го, 2-го года в зависимости от сроков обучения) и итоговой государственной аттестации (ИГА) является наличие предоставленного дневника ординатора, результатов оценки клинической компетенции ординаторов клиническими руководителями/наставниками, с указанием количества выполненных манипуляций, заверенный подписью ответственного клинического руководителя/клинического наставника.

3.6. Полугодовые аттестации, переводные и ИГА по специальностям проводятся на базовых кафедрах, согласно расписанию.

3.7. Для сдачи переводных экзаменов и ИГА ординаторы проходят 2-х недельную предэкзаменационную подготовку на базовых кафедрах.

3.8. Сроки проведения переводных экзаменов и состав экзаменационных комиссий, включающие ведущих специалистов кафедр утверждаются ректором КГМИПпК. Сроки проведения ИГА и состав государственной аттестационной комиссии, утверждаются МЗКР.

3.9. К переводным экзаменам допускаются ординаторы, прошедшие полугодовые аттестации, выполнившие требования учебного плана и программы по специальности.

Ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, получают допуск при наличии квитанции об оплате за обучение.

3.10. Переводные экзамены по специальностям состоят их двух этапов:
- компьютерное тестирование (оценка теоретических знаний);
- устный экзамен (сдача практических навыков с применением муляжей, фантомов/ситуационные задачи).

3.11. Компьютерное тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 100 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств (минимальное количество тестов по одной специальности не менее 500). На решение тестовых заданий отводится 90 минут. Результат тестирования формируется

автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 40 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.12. Устный экзамен по билету принимается на базовых кафедрах, согласно расписанию. Экзаменационные билеты по специальностям рассматриваются и утверждаются заведующими кафедрами, курсами и циклами.

3.13. Ординаторы, аттестованные по результатам переводных экзаменов, переводятся на следующий год обучения.

3.14. Ординаторам не прошедшим переводную аттестацию, устанавливается 2-х недельный срок для повторной сдачи аттестации с разрешения ректора КГМИПипК. Разрешается пересдача переводной аттестации не более 2-х раз с интервалом в 2 недели.

3.15. Ординаторы, не аттестованные по результатам переводных экзаменов, отчисляются их ординатуры КГМИПипК с выдачей справки соответствующего образца.

3.16. Текущий контроль подготовки ординаторов осуществляется ответственными на кафедрах, на практических и семинарских занятиях путем теоретического опроса, тестового контроля, решения клинических задач и оценки приобретения практических навыков в клинике.

3.17. Ежемесячно до 20 числа кафедрами (клиническими руководителями/клиническими наставниками, проводящими последипломное обучение, в деканат ФПОиН подаются сведения (рапорта) об ординаторах, не посещающих практическую и теоретическую части обучения.

3.18. Задолженности (пропуски) ординаторов должны отрабатываться в установленные клиническим руководителем сроки.

3.19. Норматив нагрузки клинического руководителя составляет 1:4 (один клинический руководитель (на одну ставку) курирует четырех ординаторов).

3.20. По окончании ординатуры выпускники проходят итоговую государственную аттестацию в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной аттестации выпускников ординатуры», утвержденным приказом ректора института.

3.21. Ординаторам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается сертификат об окончании ординатуры установленной формы. Форма сертификата утверждается МЗ КР.

3.22. Выпускники ординатуры после получения сертификата подлежат регистрации МЗ КР.

3.23. Диплом о высшем медицинском и фармацевтическом образовании и сертификат об окончании ординатуры служат основанием для допуска к профессиональной практической деятельности.

3.24. В случае отчисления ординатора контрактной формы обучения до окончания учебного года, КГМИП и ПК возвращает внесенную оплату после удержания суммы за фактические расходы на подготовку ординатора.

3.25. Перевод, отчисление и восстановление ординаторов осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным МЗКР.

3.26. Академический отпуск предоставляется ординаторам в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.27. Выпускники ординатуры, окончившие обучение на бюджетной основе, обязаны отработать по направлению МЗКР. В случае отказа от работы по направлению или неполной отработки по трехстороннему договору, выпускники ординатуры возмещают затраты государства на их подготовку в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.28. КГМИП и ПК имеет право принимать на работу по совместительству врачей организаций здравоохранения в качестве ассистентов/клинических наставников.

3.29. Время прохождения подготовки в ординатуре засчитывается в общий трудовой стаж.

3.30. КГМИП и ПК в период подготовки в ординатуре направляет ординаторов в региональные клинические базы областного и районного уровня в соответствии с требованиями к подготовке специалиста.

3.31. Согласно договора институт имеет право организовать и проводить обучение ординаторов 1-го года обучения Национальных центров (НЦ) и Научно-исследовательских институтов (НИИ) по общеврачебной практике на своих клинических базах с перечислением в институт денежных средств за их обучение в течение 5 рабочих дней. В случае несоответствия суммы контракта НЦ и НИИ за первый год обучения оговаривается дополнительным договором.

3.32. Организации здравоохранения, являющиеся клиническими базами, обеспечивают соответствующие условия для подготовки в ординатуре, доступ к пациентам, качественное клиническое руководство.

3.33. Ординаторы, принятые на работу в организации здравоохранения и осуществляющие лечебно-профилактическую работу в порядке внутреннего совместительства при наличии вакантного места, получают оплату в соответствии с Положением об оплате труда работников здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 мая 2011 года № 246.

3.34. Источниками финансирования ординатуры могут быть:

- республиканский бюджет;
- средства физических лиц, поступающих в ординатуру на контрактной основе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Положение подготовлено:

Декан ФПОиН



Г.М. Субанбаева

Исполнитель:

Ведущий специалист ФПОиН



М.Т. Мукаева

Согласовано:

Проректор по учебной

и лечебной работе



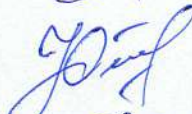
В.А. Адылбаева

Декан ФУВ



Э.С. Асылбеков

Декан ФСМ



Ж.Н. Омурова

И.о. декана ФУССД



А.А. Байгазиева

Юрист



Т.Т. Бокешов